



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 02.01.2025 № 14
м. Вінниця

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.08.2023 року №2026 «Про затвердження Порядку надання щорічної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», зі змінами

З метою врегулювання окремих питань щодо порядку надання щорічної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, на виконання Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх родин та родин загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників та Захисниць України на 2023-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.02.2023 № 1486, зі змінами, враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження форми Єдиної заяви про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України» від 26.12.2024 р. №3131 та Закон України «Про адміністративну процедуру», керуючись статтею 34, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської рад

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 17.08.2023 року №2026 «Про затвердження Порядку надання щорічної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України», зі

змiнами, а саме: додаток до рiшення викласти в новiй редакцiї згiдно з додатком до цього рiшення.

2. Дане рiшення вводиться в дiю з 01.01.2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рiшення покласти на заступника мiського голови Г. Якубович.

Мiський голова

Сергiй МОРГУНОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 02.01.2025 № 14

ПОРЯДОК

надання щорічної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

1. Цей порядок визначає механізм призначення та виплати щорічної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (далі – щорічна матеріальна грошова допомога).

2. Щорічна матеріальна грошова допомога надається членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, а саме:

- батькам;
- одному з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- дітям, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- дітям, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.

3. Право на отримання щорічної матеріальної грошової допомоги, мають члени сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, які:

3.1. є членами ВМТГ, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України, зареєстровані в населених пунктах громади, або внутрішньо переміщеними особами, що перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради;

3.2. перебувають на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такі категорії осіб:

- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сім'ї безвісти зниклого за особливих обставин військовослужбовця (який зник безвісти під час безпосередньої участі у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року).

4. Щорічна матеріальна грошова допомога виплачується членам сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України (далі - члени сім'ї загиблого/безвісти зниклого) у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, який встановлено на 1 січня бюджетного року, шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів, відкриті в установі банку.

5. Призначення та виплату щорічної матеріальної грошової допомоги здійснює департамент соціальної політики міської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

6. Щорічна матеріальна грошова допомога виплачується кожному члену сім'ї загиблого/безвісти зниклого або уповноваженому представнику сім'ї (одному з членів сім'ї), за умови надання письмової згоди про виплату допомоги цій особі від інших повнолітніх членів сім'ї загиблого/безвісти зниклого.

У разі відсутності згоди членів сім'ї загиблого/безвісти зниклого щодо уповноваженого представника сім'ї, департамент соціальної політики міської ради виплачує допомогу членам сім'ї загиблого/безвісти зниклого, які за нею звернулись.

7. В разі, якщо член сім'ї загиблого/безвісти зниклого є неповнолітньою (малолітньою) дитиною, щомісячна матеріальна грошова допомога перераховується на особовий рахунок законного представника неповнолітньої (малолітньої) дитини, який відкрито в установі банку.

8. Для отримання щорічної матеріальної грошової допомоги кожен член сім'ї загиблого/безвісти зниклого або уповноважений представник сім'ї звертається до управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради (далі - управління соціального захисту населення) за місцем реєстрації та подає наступні документи:

✓ Єдину заяву про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників

і Захисниць України, форма якої затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради (далі – Єдина заява);

- ✓ копію документа, що посвідчує особу – паспорта або ID картки, довідки про реєстрацію місяця проживання, з пред'явленням оригіналу (для уповноваженого представника сім'ї на кожного члена сім'ї загиблого/безвісти зниклого);

- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) законного представника дитини, з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію довідки про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік в департаменті соціальної політики міської ради (для уповноваженого представника сім'ї на кожного члена сім'ї загиблого/безвісти зниклого, у разі необхідності), з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для уповноваженого представника сім'ї на кожного члена сім'ї загиблого), з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби (для уповноваженого представника сім'ї на кожного члена сім'ї безвісти зниклого), з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію зникнення безвісти військовослужбовця (для членів сімей безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України), з пред'явленням оригіналу;

- ✓ довідки про відкриття особового банківського рахунку заявника.

В разі якщо особа звернулася із Єдиною заявою, в якій визначила потребу в призначенні декількох видів допомог, однакові документи, зазначені в Порядках їх надання, подаються лише в одному екземплярі.

9. Для призначення щорічної матеріальної грошової допомоги неповнолітній (малолітній) дитині, яка є членом сім'ї загиблого/безвісти зниклого, законний представник дитини звертається до управління соціального захисту населення за місцем реєстрації та подає наступні документи:

- ✓ Єдину заяву;

- ✓ копію паспорта або ID картки законного представника дитини, з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію довідки про реєстрацію місця проживання, з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) законного представника дитини, з пред'явленням оригіналу;

- ✓ копію свідоцтва про народження дитини, з пред'явленням оригіналу;

✓ копію рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого/безвісти зниклого), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, а для дітей віком до 14-ти років – довідки, що видається відповідно до пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994р. №302 зі змінами (для уповноваженого представника сім'ї на кожну дитину загиблого), з пред'явленням оригіналу ;

✓ копію посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, а для дітей віком до 7-ми років - довідки, що видається одному з членів сім'ї військовослужбовця відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.1993р. №379 «Про посвідчення на право користування пільгами членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби» зі змінами (для уповноваженого представника сім'ї на кожну дитину безвісти зниклого), з пред'явленням оригіналу;

✓ копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію зникнення безвісти військовослужбовця (для дітей безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України), з пред'явленням оригіналу;

✓ довідку про відкриття особового банківського рахунку заявника.

В разі якщо особа звернулася із Єдиною заявою, в якій визначила потребу в призначенні декількох видів допомог, однакові документи, зазначені в Порядках їх надання, подаються лише в одному екземплярі.

Довідку щодо перебування члена сім'ї загиблого/безвісти зниклого на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такої категорії осіб, яка визначена в пункті 2 даного Порядку, працівники управління соціального захисту населення отримують самостійно з зазначеного реєстру.

10. Єдина заява та документи щодо отримання у поточному році щорічної матеріальної грошової допомоги приймаються до 30 вересня (включно), за умови отримання відповідного статусу заявником/членами його сім'ї до 29 серпня поточного року.

11. У разі коли до Єдиної заяви щодо призначення щорічної матеріальної грошової допомоги додано не всі необхідні документи передбачені п. 8 або п. 9 цього Порядку, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати, та встановлюється строк достатній для подання решти документів.

12. Управління соціального захисту населення:

12.1. перевіряють правильність оформлення Єдиної заяви, відповідність викладених у ній відомостей про заявника паспорту та іншим пред'явленим документам та завіряють копії наданих документів.

12.2. приймають рішення про надання або відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги

12.3. формують виплатні відомості та передають їх до відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради

12.4. заслуховують заявника або його представника на засіданні робочої групи щодо забезпечення розгляду відмовних справ (далі – Робоча група), яка діє при управлінні соціального захисту населення, до прийняття рішення по Єдиній заяві, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника. Заслуховування заявника або його представника відбувається за бажанням заявника.

Запрошення щодо можливості бути заслуханим Робочою групою направляється заявнику управлінням соціального захисту населення в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт.

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Робочої групи своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

Рішення про відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та доводиться до відома заявника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом вручення (вручається особисто) або надсилання його поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Рішення управління соціального захисту населення про відмову в наданні щорічної матеріальної грошової допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

13. Одержувачам, яким було призначено та виплачено щорічну матеріальну грошову допомогу у поточному році, нарахування допомоги у наступних роках здійснюється автоматично (за умови відсутності змін, які ведуть до припинення надання такої допомоги).

14. У разі звернення заявника із Єдиною заявою щодо отримання щорічної матеріальної грошової допомоги після 30 вересня поточного року, виплата проводитиметься щорічно, починаючи з наступного календарного року.

15. В разі змін, які впливають на отримання щорічної матеріальної грошової допомоги, заявник повторно звертається до управління соціального захисту населення за місцем реєстрації з новою Єдиною заявою та документами, відповідно до яких відбулися зміни.

16. На кожного одержувача щорічної матеріальної грошової допомоги формується особова справа, яка зберігається в управлінні соціального захисту населення.

17. Рішення про відмову у надані щорічної матеріальної грошової допомоги приймається у таких випадках:

- ✓ заявник не надав згоду на обробку персональних даних;
- ✓ заявник не є членом Вінницької міської територіальної громади або не перебуває на обліку в департаменті соціальної політики міської ради як внутрішньо переміщена особа;
- ✓ заявник надав не повний пакет документів;

18. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання щорічної матеріальної грошової допомоги до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України за зверненням головного розпорядника коштів - департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік на зазначену мету.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент соціальної політики

Павлюк Оксана Володимирівна

Начальник відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей